



Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Grosseto

REGOLAMENTO PER LA VALIDAZIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI E L'ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI CREDITI

Visto il Nuovo Regolamento della Formazione Continua approvato nella seduta del 14 dicembre 2005 dal Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati entrato in vigore il 1° gennaio 2006;

Vista la Delibera 287 del 07/02/2006 del Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Grosseto, relative all'adozione del "Nuovo Regolamento della Formazione Continua del Perito Industriale e Perito Industriale Laureato"

si adotta

il presente regolamento, per disciplinare le procedure che i soggetti proponenti devono osservare per richiedere al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di Grosseto (di seguito denominato il "Collegio") la validazione degli eventi formativi e l'attribuzione dei relativi crediti.

Il soggetto proponente deve richiedere la validazione dell'evento formativo e l'attribuzione dei crediti prima della data di svolgimento dell'evento medesimo (vedi modello A), allegando:

- il progetto formativo dell'evento;
- il programma dettagliato dell'evento formativo;
- la durata in ore;
- i nominativi e curricula dei docenti e relatori;
- la dichiarazione di impegno a farsi carico delle spese di istruttoria e di segreteria da corrispondere all'organizzazione individuata dal Collegio.

La segreteria, verificata l'idoneità formale della documentazione pervenuta, la invia alla Commissione Formazione Continua (CFC) affinché valuti l'evento proposto.

La CFC, al termine dell'istruttoria, redige un rapporto che sarà inviato al Consiglio Direttivo per le opportune e definitive valutazioni.



Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Grosseto

Il Consiglio Direttivo del Collegio, valutato quanto proposto dalla CFC, stabilisce, con apposita delibera, l'eventuale validazione dell'evento con l'attribuzione dei relativi crediti e la somma da versare per spese di istruttoria e di segreteria.

Nel caso di evento di durata superiore ad una giornata, il Consiglio Direttivo del Collegio stabilisce l'eventuale numero massimo di ore di assenza consentite, per ritenere valida l'attribuzione dei crediti relativi.

La segreteria del Collegio provvede a comunicare al soggetto proponente la decisione del Consiglio Direttivo.

La segreteria del Collegio, dopo l'approvazione dell'evento formativo, provvede a comunicare al CNPI quanto deliberato, per la pubblicazione dell'accreditamento dell'evento sul sito internet del CNPI, anche ai fini dell'aggiornamento del "Registro Nazionale della Formazione".

Il soggetto proponente deve inviare al Collegio - entro 15 giorni successivi la data di inizio dell'evento - l'elenco dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati che hanno effettivamente partecipato all'evento stesso.

Il soggetto proponente deve rilasciare ai Periti Industriali e Periti Industriali Laureati che hanno partecipato all'evento formativo un attestato con evidenziati il titolo e la data dell'evento ed i seguenti altri dati:

- nome e cognome del partecipante;
- collegio di appartenenza;
- orario di ingresso e di uscita od ore di presenza;
- timbro e firma del soggetto responsabile dell'organizzazione dell'evento.

L'attestato di partecipazione deve essere rilasciato alla fine dell'evento formativo e ha validità solo se il partecipante ha presenziato per tutta la durata prevista, sotto la diretta responsabilità del soggetto organizzatore.

Tutte le spese inerenti l'organizzazione e l'attuazione dell'evento formativo, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto che ha proposto l'evento.

Nel caso in cui il soggetto proponente richieda al Collegio la collaborazione per l'organizzazione dell'evento, il Collegio stesso ha la facoltà di demandare a soggetti da lui individuati la gestione operativa ed amministrativa dell'evento formativo.

Durante lo svolgimento dell'evento formativo, il Collegio si riserva il diritto di vigilare, tramite propri rappresentanti, sulla validità e correttezza dell'evento.

Il mancato rispetto del presente regolamento è sanzionato con l'annullamento della validazione dell'evento.